**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |  |
| **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE SEDENA EN COORDINACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO PARA BENEFICIO DE LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE 18 A 39 AÑOS DE EDAD, QUE TIENE COMO FINALIDAD TRAMITAR LA CARTILLA MILITAR. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIO MILITAR NACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CARTILLA DE SERVICIO MILITAR LIBERADA | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | | PERMANENTE. | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO  X | DIRECCIÓN WEB | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | | EN CUANTO LOS JÓVENES CUENTEN CON LA MAYORÍA DE EDAD Y ANTES DE LOS 39 AÑOS DE EDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * ACTA DE NACIMIENTO. * CONSTANCIA DE ESTUDIOS. * CREDENCIAL DE ELECTOR. * CLAVE CURP. * COMPROBANTE DOMICILIARIO. * 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARTILLA. | | | | | | | | | | SI  NO  SI  NO  NO  SI | | UNO  UNO  UNO  UNO  UNO | | | | ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIO MILITAR NACIONAL | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | | | | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | | LO QUE DETERMINE LA LIBERACIÓN DE CARTILLA | | | | | | | | |
| COSTO: | **$ NINGUNO** | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | | | |  | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | |  | | TARJETA DE DÉBITO | | | |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | | | | | | | | | SECRETARIA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | FRANCISCA FLORES ARELLANO | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | AV. JUÁREZ | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | | CENTRO | | | | | | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | |
| C.P.: | 51600 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | LUNES A VIERNES DE 9 A 5 | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | S/N | | | | | | | N/A | N/A | | S/N | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | N/A | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | | N/A | | | | | | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | N/A | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | N/A | | | | | | | N/A | N/A | | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | N/A | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | **¿INFORMACIÓN DE LIBERACIÓN DE CARTILLA?** | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | LA CARTILLA SE LIBERA AL AÑO EN EL MES DE ENERO DEL PRÓXIMO AÑO DE LA EXPEDICIÓN. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿LUGAR DE LIBERACIÓN? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | LA ZONA CORRESPONDE A IXTAPAN DE LA SAL, MÉXICO. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿TIENE ALGÚN COTO LA LIBERACIÓN Y TRAMITE DE LA CARTILLA? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | NO, EL TRAMITE Y LIBERACIÓN ES GRATUITO | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_. |
| C, FRANCISCA FLORES ARELLANO | C, FRANCISCA FLORES ARELLANO |  |